

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням позачергових загальних
зборів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МАЛА АКАДЕМІЯ ТАНЦЮ»
Протокол №2 від 02.02.2019 р.

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МАЛА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ»

м. Одеса
2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МАЛА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ» (надалі «ГО» або «Організація») є добровільним громадським об'єднанням фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, та яке утворюється та діє за організаційно-правовою формою як громадська організація.

1.1.1. Організація є громадським об'єднанням, яке не має на меті одержання прибутку.

1.1.3. Засновниками та членами (учасниками) Організації є фізичні особи.

1.1.4. Організація створена і діє на засадах демократичності, гласності, рівноправності її членів згідно Конституції України, закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має самостійний баланс, власне майно, рахунки в установах банків, у тому числі валютні, печатку, штампи, бланки, інші реквізити, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням ГО. Символіка Організації реєструється згідно з законодавством України.

1.3. Найменування Організації українською мовою:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МАЛА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ».

1.4. Скорочене найменування Організації українською мовою:

ГО «МАН».

1.5. Назва Організації англійською мовою:

«SMALL ACADEMY OF ARTS».

1.6. Скорочена назва Організації англійською мовою:

«SAA».

1.7. Організація може використовувати свою назву на бланках, печатках, штампах, у символіці та атрибутиці, яка зареєстрована у порядку встановленому законодавством України.

2. МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, координація взаємодії членів Організації щодо забезпечення їх участі у реалізації державної та регіональної політики.

2.2. Напрями діяльності Організації:

- захист прав і свобод, задоволення суспільних та інших інтересів;
- сприяння покращенню становища сім'ї і підвищення статусу сім'ї в суспільстві, захист прав і свобод сім'ї, матерів одинаків, багатодітних сімей, інтелігенції, молоді, пенсіонерів, їх об'єднання для активної участі у соціальному, культурному, політичному й економічному житті суспільства;
- захист прав дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківської опіки і осіб з їх числа;
- захист та дотримання прав і свобод жінок, сім'ї, інтелігенції, молоді, пенсіонерів, самотніми матерями, багатодітними сім'ями, інвалідам, сім'ям які знаходяться у складних життєвих обставинах (СЖО);
- волонтерська діяльність;
- благодійна, екологічна, оздоровчого, аматорсько-спортивна, культурна, наукова, освітня діяльність;
- підвищення суспільної, культурологічної та наукової активності громадян;
- сприяння формуванню досвіду спільної міжнародної, політичної, ділової та гуманітарної діяльності громадян;
- організація та здійснення діяльності в області проведення благодійних виставок, аукціонів, конкурсів, фестивалів, конференцій, симпозіумів, семінарів, курсів, тренінгів, майстер-класів, воркшопів, арт-терапії, текстильного дизайну, моделювання одягу, візажу, гриму, стилістики, перукарського, косметичного мистецтва, створення іміджу, театрального образу та інших заходів, які не мають на меті отримання прибутку;
- створення умов культурного розвідку дітей дошкільного, шкільного і юнацького віку;
- виконання функцій опікунської ради у школах, школах мистецтв та інших освітніх установах;

- безоплатна психологічна та юридична допомога;
- захист та дотримання прав і свобод внутрішньо переміщених осіб, сприяння поверненню таких осіб до їх покинутого місця проживання в Україні та їх реінтеграції;
- сприяння забезпеченню реалізації прав внутрішньо переміщених осіб на зайнятість, пенсійне забезпечення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, соціальні послуги, освіту;
- всебічне сприяння прогресивним формам навчання та підготовки фахівців в галузі економіки, соціології, права, культури, екології, управління, інформації й охорони здоров'я тощо;
- сприяння зміцненню громадянського суспільства в рамках загальної концепції розвитку держави та суспільства через участь у діалозі громадськості та влади;
- взаємодія з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також громадськими, благодійними та релігійними організаціями для здійснення, культурної, духовної соціальної та іншої суспільно-корисної діяльності;
- сприяння розвитку соціального підприємства;
- вивчення громадської думки;
- інші напрямки діяльності які не заборонені законом.

2.3. Для реалізації своїх цілей Організація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність виключно через створені Організацією в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства);
- представляти або відповідно до закону самотійно захищати законні права, інтереси членів Організації та інших осіб в органах державної влади, в органах місцевого самоврядування, у судових органах та брати участь у цих справах;
- самотійно вирішувати питання, пов'язані з одержанням гуманітарної та добровільної допомоги (у тому числі і з-за кордону);
- брати участь у міжнародних культурних заходах, у тому числі по культурному обміну без мети отримання прибутку;
- надавати благодійну допомогу;

- організовувати та проводити на благодійній основі акції, фестивалі, круглі столи, форуми, семінари, конференції, симпозіуми, відкриті обговорення, курси, тренінги та інше для підняття на якісно новий рівень знання громадянських прав;
- ідейне, організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- безоплатно надавати соціальні послуги всім категоріям громадян згідно Закону України «Про соціальні послуги» без мети отримання прибутку;
- проводити соціологічні дослідження та спостереження (опитування, анкетування, контент-аналіз інформаційних матеріалів, фокус-групи тощо);
- створювати телефонні "гарячі лінії", проводити моніторинг коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у друкованих та електронних засобах масової інформації для визначення позиції різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- опрацьовувати та узагальнювати висловлення у зверненнях громадян пропозицій та зауважень з питання, що потребує вивчення громадської думки;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) У ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)

3.1. Засновниками Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років.

3.2. Кількість засновників Організації не може бути меншою, ніж дві особи.

3.3. Повноваження засновника Організації закінчуються після прийняття рішення про реєстрацію.

3.4. Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 18 років, виявили бажання вступити до складу Організації, визнають її Статут та отримали у визначеному порядку статус члена Організації.

3.5. Всі члени Організації мають рівні права встановлені законами України та Статутом.

3.6. Членство в ГО є нематеріальним правом та не може передаватися іншій особі.

3.7. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, як і останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

3.8. Порядок прийняття до членів Організації.

Прийом членів та припинення їх членства в ГО здійснюється за рішенням Правління Організації.

Фізична особа, що бажає стати членом Організації, подає письмову заяву до Правління Організації про її бажання вступити до членів Організації. Подання заяви означає згоду на взяття на себе обов'язків члена Організації, передбачених цим Статутом.

3.9. Дострокове припинення членства (виключення з членства) у ГО здійснюється за рішенням Правління за невиконання Статутних зобов'язань.

А саме:

- учинення членом Організації дій, що суперечать статутним завданням Організації та погіршують стан Організації, її репутацію або репутацію членів Організації;
- якщо член Організації не бере участі в її діяльності, не виконує обов'язків члена Організації.

Рішення про дострокове виключення з членів Організації приймається простою більшістю голосів Правління від кількості присутніх. При вирішенні питання про дострокове виключення з членів Організації відповідний член Організації не бере участь у голосуванні.

3.10. Члени ГО мають право:

- брати безпосередню участь у розробці та реалізації Концепції та Програми діяльності ГО;
- користуватися підтримкою ГО;
- знайомитися з рішеннями ГО та брати участь у їхньому обговоренні;
- вносити пропозиції в керівні органи ГО з питань, що пов'язані з його діяльністю;
- одержувати інформацію про діяльність ГО;
- обирати та бути обраним до керівних органів ГО, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших організацій за рекомендацією ГО;

- входити до складу комісій, експертних та робочих груп ГО;
- вільного виходу з членів ГО.

3.11. Члени ГО зобов'язані:

- брати участь у роботі ГО та своєчасно сплачувати членські внески;
- дотримуватись положень цього Статуту;
- враховувати у своїй діяльності рекомендації керівних органів ГО;
- не допускати дій, що призводять до погіршення репутації ГО та наносять ГО матеріальну шкоду;
- сприяти поширенню інформації про діяльність ГО, не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією ГО та/або її членів;
- брати участь у голосуванні особисто або через представників, які визначаються у порядку встановленому законодавством України;
- дотримуватись норм загальнолюдської моралі.

3.12. У випадку добровільного виходу або виключення з ГО, кошти та інше майно що сплачені до ГО його членом, йому не повертаються.

4. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, вільних виборів органів управління, підпорядкованості і підзвітності органів управління в ієрархічному порядку.

4.2. Органами управління (далі – керівними органами) Організації є:

- Загальні збори;
- Правління;

4.3. Контролюючими органами Організації є:

- Спостережна рада;
- Ревізійна комісія.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

5.1. Вищим органом управління (керівним органом) Організації є Загальні збори (далі - Збори).

5.1.1. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності ГО, у тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів ГО.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх учасників, якщо інше не встановлено законом.

Рішення про внесення змін до статуту ГО, відчуження майна ГО на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ГО, та про припинення ГО приймаються кваліфікованою більшістю не менш як у 3/4 голосів членів Організації присутніх на Загальних зборах.

Учасник ГО не має права голосу при прийнятті Загальними зборами рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і ГО, якщо інше не встановлено законом.

Збори скликаються Правлінням у міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

У позачерговому порядку скликаються Позачергові Загальні збори:

- Головою ГО за власною ініціативою;
- Правлінням ГО на вимогу не менше 2/3 членів Правління;
- На вимогу не менш як 10 відсотків членів ГО;
- Спостережною радою.

Заява про скликання Позачергових Загальних зборів, подається ім'я Голови ГО.

Якщо вимога членів ГО про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени ГО мають право самі скликати Загальні збори.

5.1.2. Дата, місце та порядок денний проведення Загальних зборів визначається Правлінням ГО, про що члени ГО сповіщаються повідомленням. Повідомлення про Загальні збори надсилається поштою або факсом чи іншим засобами зв'язку не пізніше ніж за 10 днів до проведення Зборів за останньою зареєстрованою адресою члена ГО.

При проведенні Загальних зборів на яких приймається Концепція та Програма діяльності ГО, бюджет ГО та обирається Правління ГО на поточний рік спочатку приймається Концепція та Програма ГО, потім Правління ГО і потім бюджет ГО.

Дата, місце та порядок денний проведення Позачергових Загальних зборів визначається Правлінням ГО впродовж тижня після їх ініціації згідно п.5.1.1. Статуту. У разі коли Правління не визначило дату, місце та порядок денний проведення Позачергових Загальних зборів впродовж тижня після їх ініціації згідно п.5.1.1., члени ГО мають право самі скликати Загальні збори.

Будь-який член Організації має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 3 (три) дні до дати проведення Загальних зборів.

5.1.3. Загальні збори (надалі – Збори) вважаються легітимними, якщо на них присутні більш як 50% членів ГО. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх учасників, якщо інше не встановлено законом, крім випадків, що визначені цим Статутом.

Збори можуть приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку (далі – електронні збори або ЕЗ). Збори ЕЗ скликаються Правлінням у міру необхідності, але не рідше одного разу на рік шляхом повідомлення всіх членів ГО через їх особистий телефонний номер (або електронну адресу) про проведення ЕЗ. ЕЗ вважаються легітимними, якщо більш як 50% членів ГО приймали участь у голосуванні та протягом трьох календарних днів надіслали свій голос зі свого особистого телефонного номера (або електронної адреси) на особистий телефонний номер (або електронну адресу) ГО. Рішення ЕЗ вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше 50% всіх членів ГО які приймали участь у голосуванні. Рішення ЕЗ оформляється протоколом з додатком електронної інформації, доступ до яких мають право всі члени ГО.

5.2. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації.

До виключних повноважень Загальних зборів належить:

5.2.1. затвердження Статуту ГО та внесення змін та доповнень до нього;

5.2.2. обрання та відкликання Голови ГО;

5.2.3. обрання та відкликання Правління, Спостережної ради та Ревізійної комісії;

5.2.4. прийняття Концепції та Програми діяльності ГО;

5.2.5. затвердження бюджету ГО;

5.2.6. розгляд і затвердження звітів, Голови ГО, Правління, Спостережної ради та Ревізійної комісії;

5.2.7. прийняття рішення щодо створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;

5.2.8. затвердження рішень щодо створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) ГО та сприяє її досягненню;

5.2.9. прийняття рішення про припинення Організації згідно п.15 цього статуту.

6. ПРАВЛІННЯ

6.1. Правління є виконавчим органом управління Організації у період між Загальними зборами. Правління Організації організує виконання рішень Загальних зборів Організації та здійснює поточне керівництво діяльністю Організації.

6.2. Правління обирається Загальними зборами із числа членів ГО строком на три роки у кількості 3 особи (включаючи Голову ГО), які одночасно представляють головні стратегічні напрями діяльності ГО згідно Програмою ГО, які затверджені на Загальних зборах. Керує роботою Правління Голова ГО, який одночасно є членом Правління.

6.3. Порядок роботи Правління.

6.3.1. Чергові засідання Правління скликаються Головою ГО не рідше одного разу у місяць, а позачергові - у будь-який час Головою ГО або будь-яким членом Правління.

6.3.2. Порядок денний засідання Правління складається на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління, Спостережної ради та Ревізійної комісії.

6.3.3. Голова ГО письмово електронною поштою та телефоном повідомляє членів Правління про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш ніж за 3 дні до проведення засідання Правління.

6.3.4. Правління обговорює та вирішує будь-які питання, обговорення чи вирішення яких вимагає будь-який член Правління, незалежно від їхньої наявності в порядку денному, але після вирішення питань згідно порядку денного.

6.3.5. Засідання Правління є правоможним, якщо на ньому присутня проста більшість членів Правління. Рішення Правління приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх. Правління може приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку при проведенні відео конференції.

6.3.6. При прийнятті рішень кожен член Правління має один голос. Рішення Правління ГО оформляється протоколом за підписом Голови ГО та секретарем засідання Правління.

6.3.7. Ведення протоколів засідань Правління та їх збереження організовується Головою ГО. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації.

6.4. До повноважень Правління ГО належать:

- розробка проекту Концепції та Програми діяльності, які впливають з основних завдань ГО;
- затвердження змісту розглянутих рішень від імені ГО, за виключенням змісту документів що відносяться до поточного управління ГО згідно цього Статуту;
- розробка проектів рішень ГО щодо створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), для подальшого їх затвердження на Загальних зборах;
- розробка зразків атрибутики та символіки ГО для подальшого затвердження на Загальних зборах;
- розробка проекту бюджету ГО для подальшого затвердження на Загальних зборах;
- ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Правління;
- підготовка, визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових та позачергових Загальних зборів;
- затвердження розміру та порядку сплати вступних та членських внесків членів ГО;
- доручати в кожному окремому випадку одному з членів Правління підписувати від імені ГО лист, заяву або скаргу до державних органів, підприємств, організацій та громадян;
- утворювати комісії, комітети, експертні, робочі групи тощо за участю членів ГО та осіб, які не є її членами, на чолі із членами ГО та наділяти ці органи повноваженнями. Ці органи є підзвітними та підконтрольними Правлінню;
- прийняття рішень про заснування засобів масової інформації для подальшого затвердження на Загальних зборах;
- розробка проекту штатного розпису апарату ГО для подальшого затвердження Головою ГО;
- здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

6.5. Кожен член Правління має право репрезентувати ГО у відносинах із державними органами й організаціями, громадськими об'єднаннями, зарубіжними організаціями у межах його повноважень.

7. ГОЛОВА ГО

7.1. Голова ГО є вищою посадовою особою ГО і є Головою Правління.

7.2. Голова ГО обирається та викликається Загальними зборами ГО. Термін повноважень Голови ГО - три роки. Голова Правління може бути звільнений зі своєї посади достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням.

7.3. Голова ГО має такі повноваження:

- очолює Організацію, організує її поточну роботу та роботу Правління;
- діє від імені ГО та представляє його інтереси у стосунках із державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності та юридичного статусу, а також у стосунках з будь-якими фізичними особами з правом підпису документів, листів, заяв, скарг, договорів та інших правочинів у межах своєї компетенції, є членом Правління;
- скликає Загальні збори ГО та головує на них;
- визначає дату та місце засідань Правління ГО;
- скликає засідання Правління ГО;
- головує на засіданнях Правління;

- здійснює загальне керівництво підготовкою питань, які підлягають розгляду Загальними зборами та Правлінням;
- розпоряджається майном та коштами ГО згідно з бюджетом ГО, затвердженим на Загальних зборах;
- відкриває в банках рахунки з правом першого підпису всіх фінансових документів;
- підписує протоколи та рішення Загальних зборів та Правління ГО;
- інформує Правління про стан справ у ГО;
- затверджує проект штатного розкладу апарату ГО розробленого Правлінням;
- здійснює прийом на роботу та звільняє з роботи працівників ГО.

7.4. На період відсутності Голови ГО його обов'язки виконує (за письмовою згодою) один з членів Правління за призначенням Голови ГО. При цьому повноваження виконуючого обов'язки Голови ГО підтверджуються довіреністю або наказом Голови ГО.

8. СПОСТЕРЕЖНА РАДА

8.1. Спостережна рада є дорадчим та консультативним органом Організації, що контролює.

8.2. Спостережна рада складається з відомих правозахисників та громадських діячів. Кількісний та персональний склад Спостережної ради затверджується Загальними зборами строком на три роки. Голова Спостережної ради обирається Спостережною радою.

8.2.1. Колишні Голови ГО носять особливий статус. Вони входять до складу Спостережної ради Організації та іменуються співголовами Голови ГО на громадських засадах. Їх особисті рекомендації носять дорадчий характер для Голови ГО та органів управління ГО і обов'язкові до їх розгляду.

8.3. Спостережна рада:

- а) здійснює контроль за змістовною діяльністю Організації;
- б) вимагає від посадових осіб Організації подання усіх необхідних матеріалів;
- в) надає рекомендації щодо діяльності Організації на розгляд Загальним зборам та Правлінню;
- г) оцінює змістовну частину звіту Організації;
- д) обговорює поточні та перспективні плани Організації та сприяє їхній реалізації;
- е) ініціює позачергові Загальні збори.

8.4. Чергові засідання Спостережної ради скликаються Головою Спостережної ради не рідше одного разу у квартал, а позачергові - у будь-який час Головою Спостережної ради або будь-яким членом Спостережної ради.

8.5. Засідання Спостережної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення Спостережної ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх. Спостережна рада може приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку при проведенні відео конференції.

8.6. Рекомендації Спостережної ради обов'язкові до розгляду усіма органами та посадовими особами Організації у найкоротші строки.

9. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

9.1. Ревізійна комісія є органом Організації, що контролює та здійснює фінансовий контроль за діяльністю керівних органів Організації.

9.2. Ревізійна комісія складається з членів ГО не менш трьох осіб, які не є членами керівних органів ГО та обирається Загальними зборами терміном на три роки.

9.3. Ревізійна комісія проводить свої обов'язкові засідання один раз на квартал.

Засідання правоможні при наявності більшої частини членів Ревізійної комісії. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні Ревізійної комісії. Ревізійна комісія може приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку при проведенні відео конференції.

9.4. Ревізійна комісія ГО:

- 9.4.1. перевіряє фінансово-господарську діяльність ГО;
- 9.4.2. перевіряє відповідність рішень Правління положенням цього Статуту.

9.5. У своїй діяльності Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам та діє на підставі цього Статуту.

10. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

10.1. Звітування керівних органів Організації перед їх членами (учасниками) здійснюється один раз на рік на Загальних зборах.

10.2. Звіти керівних органів Організації оформляються письмово та надаються для ознайомлення членам Організації не менш ніж за 5 днів до загальних зборів.

10.3. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

10.4. Якщо Організація отримує фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, вона зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

10.5. Організація та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах Державної фіскальної служби України та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організацією та створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

10.6. Контроль за діяльністю Організації здійснюється з боку державних органів на підставі чинного законодавства.

11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

11.1. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляд скарг проводиться Правлінням.

11.2. Правління зобов'язане розглянути скаргу члена Організації протягом одного місяця та надати письмову відповідь.

11.3. Скарги на діяльність Правління розглядаються на найближчих Загальних зборах.

11.4. Рішення Загальних зборів може бути оскаржене до суду будь-яким членом Організації.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІ

12.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення статутної діяльності.

12.2. Майно та кошти Організації складають:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять до Організації від ведення її основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Організації або через неї їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

12.3. Джерелом формування майна та коштів Організації не можуть бути кредити.

12.4. Рішення про відчуження майна ГО на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ГО, приймаються кваліфікованою більшістю від загального числа голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах. Кваліфікована більшість при голосуванні на Загальних зборах становить 3/4 від загальної кількості голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах.

12.5. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

12.6. Майно та кошти Організації спрямовуються на досягнення мети її діяльності, а також на утримання Організації, у тому числі:

- виконання статутних завдань, благодійні цілі;

- фінансову підтримку створених Організацією підприємств і організацій;
- створення цільових та благодійних фондів і резервів;
- виплату зобов'язань за укладеними угодами;
- на оплату штатних працівників Організації, а також осіб, які залучаються до роботи за трудовими угодами чи договорами;
- на набуття майна, оренду і експлуатацію засобів і каналів зв'язку, транспорту, обчислювальної та оргтехніки, службових та інших приміщень, господарські потреби, інформаційне забезпечення;
- витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію та ремонт тощо;
- витрати на видання інформаційної та іншої поліграфічної продукції;
- інші витрати, пов'язані з реалізацією мети та завдань Організації.

12.7. Неприбутковість Організації.

12.7.1. Організація є неприбутковою. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.7.2. Активи Організації можуть передаватися одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуватися до доходу бюджету у разі припинення Організації.

12.7.3. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її цим статутом.

12.8. Організація може надавати по цивільно-правовим угодам належне йому майно в тимчасове користування іншим юридичним або фізичним особам не маючи мети отримання прибутку.

12.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном та коштами, на які відповідно до чинного законодавства може бути накладено стягнення. Члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів.

12.10. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, так само як держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Організації.

13. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються та закриваються за рішенням Загальних зборів згідно зі статутом. Кількість членів відокремленого підрозділу повинна бути не менше ніж дві фізичні особи – члена Організації.

13.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

13.3. Рішення щодо утворення відокремленого підрозділу Організації має мати:

- його найменування;
- місцезнаходження;
- прізвище, ім'я та по батькові керівника відокремленого підрозділу, його реєстраційний номер облікової картки платника податку;
- рішення про передачу відокремленому підрозділу Організації окремих функцій Організації щодо управління її майном.

13.4. При утворенні відокремленого підрозділу Організації відомості подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організації подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

13.5. Органом управління відокремленого підрозділу Організації є Збори.

Збори відокремленого підрозділу скликаються його Керівником або Головою ГО не рідше одного разу у місяць, а позачергові - у будь-який час.

Збори вважаються легітимними, якщо на них присутні більш як 50% членів відокремленого підрозділу Організації. Рішення Зборів приймаються шляхом відкритого

голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше 50% всіх присутніх членів Організації.

Рішення Зборів відокремленого підрозділу для керівних органів Організації носять рекомендаційний характер і обов'язкові для розгляду Головою ГО.

13.6. Керівник відокремленого підрозділу обирається та викликається Загальними зборами ГО за рекомендацією Зборів відокремленого підрозділу або голови ГО. Керівник відокремленого підрозділу обирається із числа членів ГО строком на один рік та може бути звільнений зі своєї посади достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням.

13.7. Керівник відокремленого підрозділу має такі повноваження:

- очолює відокремлений підрозділ Організації та організує його поточну роботу;
- діє від імені відокремленого підрозділу Організації та представляє його інтереси у Організації, а також у стосунках із державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності та юридичного статусу, а також у стосунках із будь-якими фізичними особами з правом підпису листів, заяв, звернень, скарг та інших документів у межах своєї компетенції;
- скликає Збори відокремленого підрозділу та головує на них;
- здійснює виконання окремих функцій Організації, переданих відокремленому підрозділу, щодо управління майном Організації;
- підписує протоколи та рішення Зборів відокремленого підрозділу;
- інформує керівні органи Організації, голову ГО про стан справ у відокремленому підрозділі;
- на період відсутності Керівника відокремленого підрозділу його обов'язки виконує один із його заступників, які обираються Зборами цього відокремленого підрозділу;
- виконує інші окремі повноваження за письмовою довіреністю Голови ГО.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Проект внесення змін до Статуту ГО готує Правління та включає в порядок денний чергового засідання Загальних зборів.

14.2. Рішення про внесення змін до Статуту ГО приймаються кваліфікованою більшістю не менш як у 3/4 голосів членів Організації присутніх на Загальних зборах.

14.3. Реєстрація внесення змін до Статуту здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

15. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

15.1. Рішення про припинення діяльності Організації приймаються кваліфікованою більшістю не менш як у 3/4 голосів членів Організації присутніх на Загальних зборах.

15.2. Організація припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації Організації майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

15.3. Припинення діяльності Організації відбувається в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Якщо вартості майна Організації, яка безпосередньо здійснює підприємницьку діяльність і щодо якого прийнято рішення про ліквідацію, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство такого громадського об'єднання відповідно до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

15.4. Рішення про припинення Організації має містити відомості про персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), її голову або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий

орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), про порядок та строк заявлення кредитором своїх вимог.

Рішення про припинення Організації також має містити відомості щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту (з урахуванням вимог п.12.7. цього статуту).

Комісія з припинення, яка виконує рішення про припинення Організації подає (надсилає) рішення про припинення Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

15.5. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

15.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надали – ЄДР) запису про припинення в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації набуває повноважень комісія з припинення Організації.

15.7. З дня внесення до ЄДР запису про рішення Організації про припинення Організація припиняє свою діяльність.

Для державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення Організації, прийнятого її учасниками або загальними зборами Організації, а у випадках, передбачених законом, - відповідним державним органом, подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників Організації або загальних зборів Організації, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про відміну рішення про припинення Організації.

15.8. Припинення Організації шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу здійснюється на підставі рішення загальних зборів Організації за умовою що є відповідна згода на це приєднання від такого громадського об'єднання.

Про прийнятті рішення про приєднання Організації вона повідомляє про це уповноважений орган з питань реєстрації у порядку визначеним законодавством України.

15.9. У разі припинення Організації її активи передаються до одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету України.

Голова позачергових загальних зборів

Секретар позачергових загальних зборів

Паславська О.Л.

Головко В.Я.

